

## 1490

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH<sup>1)</sup>

z dnia 22 października 2009 r.

**w sprawie dokumentów oraz wiz dla szefów i członków personelu misji dyplomatycznych, kierowników urzędów konsularnych i członków personelu konsularnego państw obcych, innych osób oraz członków ich rodzin**

Na podstawie art. 46 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1694, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) dokumenty potwierdzające pełnienie funkcji szefów i członków personelu misji dyplomatycznych, kierowników urzędów konsularnych i członków personelu konsularnego państw obcych oraz innych osób zrównanych z nimi na podstawie ustaw, umów lub powszechnie ustalonych zwyczajów międzynarodowych, a także status członków ich rodzin;
- 2) wzory dokumentów, o których mowa w pkt 1;
- 3) oznaczenie wiz wydawanych osobom, o których mowa w pkt 1.

§ 2. 1. Dokumentami, o których mowa w § 1 pkt 1, są:

- 1) legitymacja dyplomatyczna wydawana szefom i członkom personelu dyplomatycznego misji dyplomatycznych państw obcych w Rzeczypospolitej Polskiej, której wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) legitymacja służbowa wydawana członkom personelu administracyjnego i technicznego oraz członkom personelu służby misji dyplomatycznych państw obcych w Rzeczypospolitej Polskiej, której wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) legitymacja konsularna wydawana kierownikom urzędów konsularnych oraz członkom personelu konsularnego państw obcych w Rzeczypospolitej Polskiej, której wzór określa załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 4) legitymacja konsula honorowego wydawana konsulom honorowym w Rzeczypospolitej Polskiej, której wzór określa załącznik nr 4 do rozporządzenia;

<sup>1)</sup> Minister Spraw Zagranicznych kieruje działem administracji rządowej — sprawy zagraniczne, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 216, poz. 1605).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 120, poz. 818 i Nr 165, poz. 1170, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 180, poz. 1112, Nr 216, poz. 1367, Nr 227, poz. 1505 i Nr 234, poz. 1570 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 i Nr 95, poz. 790.

5) zaświadczenie wydawane osobom innym niż wymienione w pkt 1—4, korzystającym w ograniczonym zakresie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z przywilejów i immunitetów dyplomatycznych lub konsularnych, którego wzór określa załącznik nr 5 do rozporządzenia, jeżeli za wydaniem takiego zaświadczenia przemawia ustawa, umowa lub powszechnie ustalony zwyczaj międzynarodowy.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1—3 i 5, są także wydawane członkom rodzin wymienionych osób oraz innym osobom zrównanym z szefami i członkami personelu misji dyplomatycznych, kierownikami urzędów konsularnych lub z członkami personelu konsularnego państw obcych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie ustaw, umów lub powszechnie ustalonych zwyczajów międzynarodowych, a także członkom ich rodzin.

§ 3. 1. Wizy wydawane szefom i członkom personelu misji dyplomatycznych, kierownikom urzędów konsularnych i członkom personelu konsularnego państw obcych oraz innym osobom zrównanym z nimi na podstawie ustaw, umów lub powszechnie ustalonych zwyczajów międzynarodowych, a także członkom ich rodzin oznacza się symbolem „C” lub „D” w zależności od okresu pobytu.

2. Na naklejce wizowej w polu „uwagi” zamieszcza się napis „cel wydania:” i następujące oznaczenia:

1) „DYPLMATYCZNA” — w przypadku wjazdu i pobytu szefów i członków personelu misji dyplomatycznych, kierowników urzędów konsularnych i członków personelu konsularnego państw obcych oraz innych osób zrównanych z nimi na podstawie ustaw, umów lub powszechnie ustalonych zwyczajów międzynarodowych, a także członków ich rodzin;

2) „SŁUŻBOWA” — w przypadku wjazdu i pobytu członków personelu administracyjnego i technicznego, członków personelu służby misji dyplomatycznych, pracowników konsularnych, członków personelu służby urzędów konsularnych państw obcych oraz innych osób skierowanych do pracy w Rzeczypospolitej Polskiej oraz przyjeżdżających służbowo zrównanych z nimi na podstawie ustaw, umów lub powszechnie ustalonych zwyczajów międzynarodowych, a także członków ich rodzin;

3) „KURIERSKA” — w przypadku wjazdu i pobytu kurierów dyplomatycznych.

§ 4. Dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 1, sporządzone według wzorów określonych w dotychczas obowiązujących przepisach, mogą być wydawane do czasu wyczerpania ich zapasów, nie dłużej jednak niż do dnia 31 sierpnia 2010 r.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.<sup>3)</sup>

Minister Spraw Zagranicznych: *R. Sikorski*

---

<sup>3)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 16 listopada 2003 r. w sprawie dokumentów oraz wiz dla szefów i członków personelu misji dyplomatycznych, kierowników urzędów konsularnych i członków personelu konsularnego państw obcych oraz innych osób (Dz. U. Nr 225, poz. 2234, z 2007 r. Nr 163, poz. 1163 oraz z 2008 r. Nr 48, poz. 287), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, na podstawie art. 24 pkt 1 ustawy z dnia 24 października 2008 r. o zmianie ustawy o cudzoziemcach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 216, poz. 1367).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Zagranicznych  
z dnia 22 października 2009 r. (poz. 1490)

Załącznik nr 1

## WZÓR LEGITYMACJI DYPLOMATYCZNEJ

*awers*

RZECZPOSPOLITA POLSKA  
MINISTERSTWO SPRAW ZAGRANICZNYCH  
LEGITYMACJA DYPLOMATYCZNA Nr  
Imię  
Nazwisko  
Stanowisko  
Data wydania  
Legitymacja ważna do  
Dyrektor Protokołu Dyplomatycznego

*rewers*

Wzywa się właściwe władze, aby posiadaczowi niniejszej legitymacji okazywały należne względy i udzielały w razie potrzeby niezbędnej pomocy.

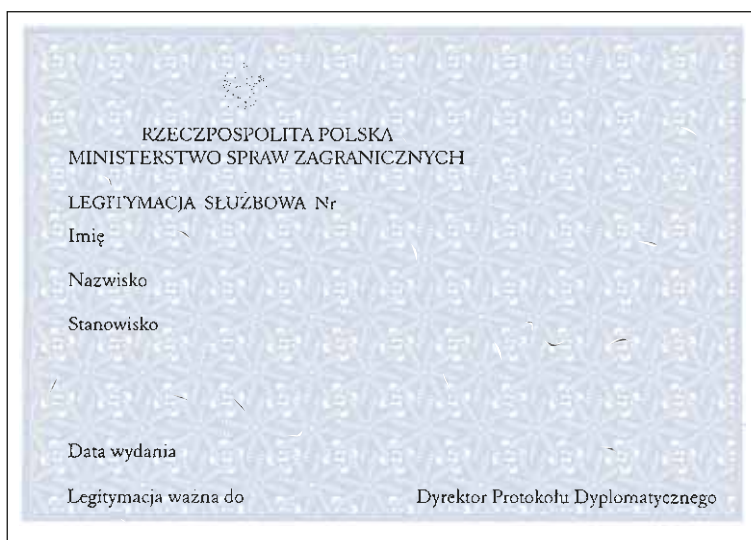
Niniejszy dokument powinien niezwłocznie zostać zwrócony Ministerstwu Spraw Zagranicznych z chwilą utraty przez okaziciela oficjalnego statusu w Polsce.

This document must be returned to the Ministry of Foreign Affairs immediately upon the termination of the official status of its bearer in Poland.

Ce document doit être restitué sans délai au Ministère des Affaires Etrangères dès que le statut officiel de son titulaire prend fin en Pologne.

Legitymacja ofoliowana, wykonana na papierze ze znakiem wodnym umiejscowionym — „Orzeł”, z zabezpieczeniem chemicznym, z włóknami widocznymi w VIS, z włóknami niewidocznymi w VIS i świecącymi w UV.

## WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ

*awers*

RZECZPOSPOLITA POLSKA  
MINISTERSTWO SPRAW ZAGRANICZNYCH

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA Nr

Imię

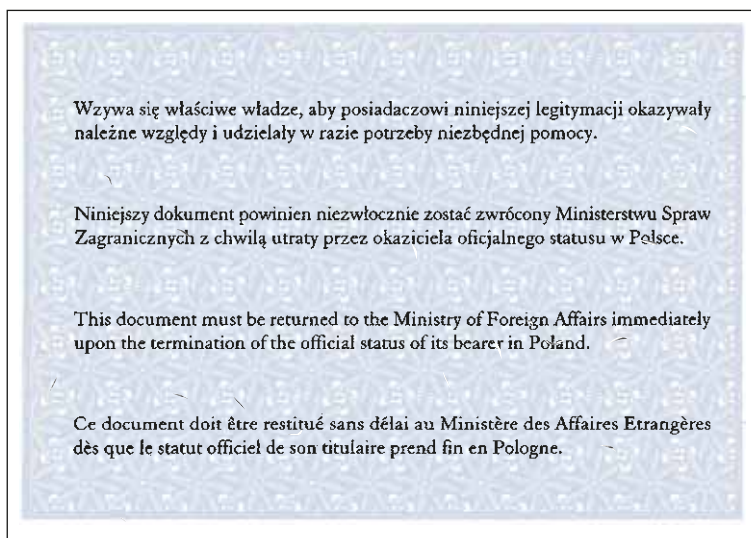
Nazwisko

Stanowisko

Data wydania

Legitymacja ważna do

Dyrektor Protokołu Dyplomatycznego

*rewers*

Wzywa się właściwe władze, aby posiadaczowi niniejszej legitymacji okazywały należne względy i udzielały w razie potrzeby niezbędnej pomocy.

Niniejszy dokument powinien niezwłocznie zostać zwrócony Ministerstwu Spraw Zagranicznych z chwilą utraty przez okaziciela oficjalnego statusu w Polsce.

This document must be returned to the Ministry of Foreign Affairs immediately upon the termination of the official status of its bearer in Poland.

Ce document doit être restitué sans délai au Ministère des Affaires Etrangères dès que le statut officiel de son titulaire prend fin en Pologne.

Legitymacja ofoliowana, wykonana na papierze ze znakiem wodnym umiejscowionym — „Orzeł”, z zabezpieczeniem chemicznym, z włóknami widocznymi w VIS, z włóknami niewidocznymi w VIS i świecącymi w UV.

## WZÓR LEGITYMACJI KONSULARNEJ

*awers*

RZECZPOSPOLITA POLSKA  
MINISTERSTWO SPRAW ZAGRANICZNYCH  
LEGITYMACJA KONSULARNA Nr \_\_\_\_\_  
Imię \_\_\_\_\_  
Nazwisko \_\_\_\_\_  
Stanowisko \_\_\_\_\_  
Data wydania \_\_\_\_\_  
Legitymacja ważna do \_\_\_\_\_ Dyrektor Protokołu Dyplomatycznego

*rewers*

Wzywa się właściwe władze, aby posiadaczowi niniejszej legitymacji okazywały należne względy i udzielały w razie potrzeby niezbędnej pomocy.

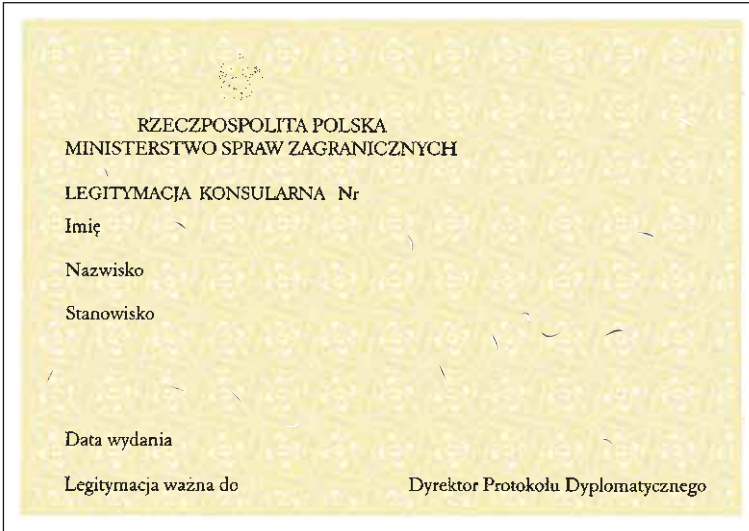
Niniejszy dokument powinien niezwłocznie zostać zwrócony Ministerstwu Spraw Zagranicznych z chwilą utraty przez okaziciela oficjalnego statusu w Polsce.

This document must be returned to the Ministry of Foreign Affairs immediately upon the termination of the official status of its bearer in Poland.

Ce document doit être restitué sans délai au Ministère des Affaires Etrangères dès que le statut officiel de son titulaire prend fin en Pologne.

Legitymacja ofoliowana, wykonana na papierze ze znakiem wodnym umiejscowionym — „Orzeł”, z zabezpieczeniem chemicznym, z włóknami widocznymi w VIS, z włóknami niewidocznymi w VIS i świecącymi w UV.

## WZÓR LEGITYMACJI KONSULA HONOROWEGO

*awers*

RZECZPOSPOLITA POLSKA  
MINISTERSTWO SPRAW ZAGRANICZNYCH

LEGITYMACJA KONSULARNA Nr

Imię

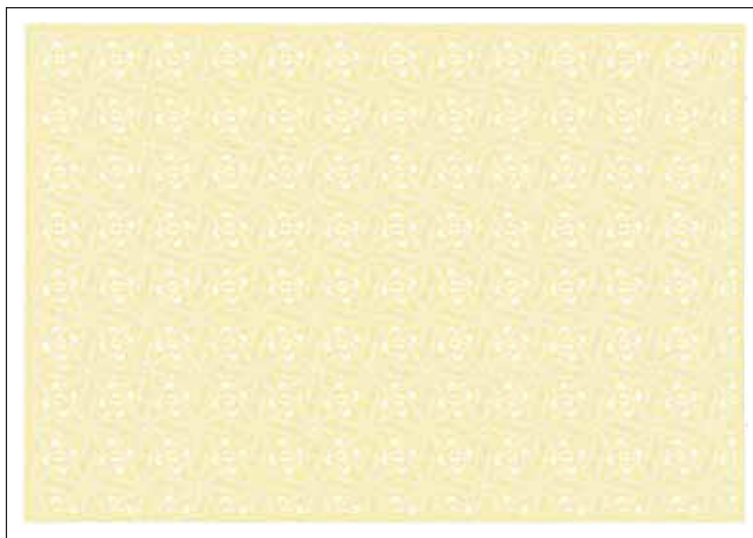
Nazwisko

Stanowisko

Data wydania

Legitymacja ważna do

Dyrektor Protokołu Dyplomatycznego

*rewers*

Legitymacja ofoliowana, wykonana na papierze ze znakiem wodnym umiejscowionym — „Orzeł”, z zabezpieczeniem chemicznym, z włóknami widocznymi w VIS, z włóknami niewidocznymi w VIS i świecącymi w UV.

## WZÓR ZAŚWIADCZENIA

*awers*

RZECZPOSPOLITA POLSKA  
MINISTERSTWO SPRAW ZAGRANICZNYCH  
ZAŚWIADCZENIE  
Imię  
Nazwisko  
Data wydania  
Data ważności  
Dyrektor Protokołu Dyplomatycznego

*rewers*

Legitymacja ofoliowana, wykonana na papierze ze znakiem wodnym umiejscowionym — „Orzeł”, z zabezpieczeniem chemicznym, z włóknami widocznymi w VIS, z włóknami niewidocznymi w VIS i świecącymi w UV.